

Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт молекулярной электроники»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора по
организационному развитию
и управлению персоналом
Л.В. Поликарпова

«01» 09 2018 г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных**

г. Москва,
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных слушателей учебного центра Акционерного общества «Научно-исследовательский институт молекулярной электроники» (АО «НИИМЭ») (далее – Положение, Организация) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (слушателей).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся (слушателей), персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий учебного центра; обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности должностных лиц учебного центра, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. 1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента утверждения его приказом заместителя генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом заместителя генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом Организации.

1.5 Данное Положение обязательно к применению в учебном центре Организации и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие настоящего Положения под роспись.

1.6 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- и по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая учебному центру для осуществления его уставной деятельности;
- **оператор** - государственный (муниципальный) орган власти, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных слушателей выступает учебный центр;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных), или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции с персональными данными), совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения

- **уничтожение (утилизация) персональных данных** - действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным 3 лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2 Субъектами персональных данных в учебном центре Организации являются:

- обучающиеся (слушатели);
- иные физические (юридические лица), состоящие с учебным центром в договорных отношениях в рамках образовательной деятельности учебного центра.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;
- соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;

- достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;
- недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;
- недопустимость объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Обработка персональных данных слушателя осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5. В учебном центре принят следующий порядок получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (далее - Согласие):

- для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе), согласие оформляется путем заключения разработанной и утвержденной учебного центра формы договора, содержащей согласие на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных или путем оформления согласия согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. До сведений слушателей учебного центра доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

4. Условия, цели и способы обработки персональных данных

4.1. Учебный центр определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся (слушателей) осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными документами учебного центра, содействия в оптимальном выборе образовательных программ.

4.3. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни

персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Состав персональных данных обучающихся

5.1. Под персональными данными обучающихся (слушателей) понимается информация, необходимая учебному центру в связи с получением слушателями дополнительного профессионального образования.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся (слушателей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- адрес регистрации / адрес фактического места проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж общий, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации (для педагогических кадров), должность, классное руководство (для педагогических кадров), нагрузка (при необходимости));
- сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

6. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Учебный центр доводит данное положение до сведения слушателей, по средствам размещения данного Положения на официальном сайте, с целью уведомления их о целях; предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; также о характере подлежащих получению персональных

данных; ответственности за достоверность представляемых сведений; последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

6.3. Перед зачислением в учебный центр слушатель дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

6.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

- сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, район, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- комплекс документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы Института (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, заполненные бланки сертификатов и справок и др.).

6.5. Ответственное хранение персональных данных слушателей на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники учебного центра, отвечающие за организацию учебного процесса. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив учебного центра. Журналы учебных групп после передачи в архив хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системами пожаротушения, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

6.6. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски, флешки и т.п.).

6.7. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных слушателей учебного центра в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.8. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.9. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют:

- заместитель генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом;
- руководитель учебного центра;
- заместитель руководителя учебного центра;
- юрисконсульт;
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг;
- работники учебного центра;
- работники службы безопасности Организации.

6.9. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками учебного центра, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

6.10. Внешний доступ к персональным данным слушателя распространяется имеют органы государственной власти и правоохранительные органы Российской Федерации, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

- налоговые органы;
- органы ФСБ, МВД, Следственного комитета и прокуратуры;
- военкоматы;
- счетная палата РФ и контрольно-ревизионные органы;
- государственные внебюджетные фонды.

6.11. Доступ третьих лиц к персональным данным слушателя, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных слушателя в целях их сохранности и конфиденциальности учебный центр должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, учебный центр обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные слушателя. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные слушателя уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия слушателя.

7.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения слушателя по соответствующему направлению.

7.1.5. Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

7.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных слушателя, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя.

7.1.7. Не размещать персональные данные, обрабатываемы в учебном центре, на сайте Организации в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Обязанности оператора

8.1. Учебный центр при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Защита персональных данных должна быть обеспечена учебным центром.

8.3. К техническим мерам защиты относятся:

- программные средства защиты от несанкционированного доступа, обеспечивающие контроль загрузки со сменных носителей (CD/DVD-диски, флешки и т.п.);
- разделение локальной сети на отдельные сегменты для изолирования важной информации;
- средства криптографической защиты для шифрования трафика в сети;
- антивирусные программы, которые устанавливаются на рабочих машинах. Это обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования,

неправомерных действий в соответствии с законодательством РФ, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

8.4. Учебный центр обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными учебный центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

8.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных обязан:

9.1.1. Передавать учебному центру или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать учебному центру об изменении своих персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных учебным центром, а также цели, способы и сроки такой обработки;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

9.2.3. Требовать извещения учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные. Обо всех

9.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия учебного центра при обработке или защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушение требований законодательства в области обработки, передачи, хранении, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных
слушателей
Учебного центра АО «НИИМЭ»

Согласие слушателя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

когда выдан « ____ » _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в учебный центр Акционерного общества «Научно-исследовательский институт молекулярной электроники» (АО «НИИМЭ») (далее - Организация), расположенному по адресу: Москва, г. Зеленоград, 1-Западный проезд, 12 (далее - Оператор), с целью:

- исполнения договора на платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования;
- организации и сопровождения учебного процесса;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья слушателя;
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит: фамилия, имя, отчество; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; e-mail; фото; результаты зачисления; номер группы; информация о прохождении учебного процесса и его результатах; информация о

трудоустройстве, информация об образовании, номер и дата заключения договора на оказание образовательных услуг (при наличии).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- сбор, хранение персональных данных (в электронном виде и (или) на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в целях, обозначенных выше.

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных. Кроме того, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество, форму обучения, направление подготовки, результаты зачисления, номер группы, информацию о прохождении учебного процесса и его результатах общедоступными персональными данными. Согласия на обработку персональных данных действует в течение срока обучения и на период хранения - 5 лет.

Порядок отзыва согласия: Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении обучения Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения отношений в области образования. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения таких целей.

Мне разъяснено, что для обработки моих данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.